

Informacja dla osób, których dane przetwarza GCOO w związku z realizacją zadań statutowych

1. Administratorem Państwa danych osobowy (danych dzieci) jest Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty (GCOO), Gdów 2; 32-420 Gdów, tel. 12 395 82 90 e-mail: sekretariat@gcoo.pl. W jego imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor. Wyznacza on cele przetwarzania danych i zapewnia środki do zapewnienia bezpiecznych warunków przetwarzania tych danych.
2. Pracuje z nami Inspektor ochrony danych osobowych. Umożliwiamy Państwu z nim kontakt pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy jednostki. Wyjaśni on Państwu wszelkie wątpliwości związane z przetwarzaniem danych osobowych w naszej jednostce.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **statutowych**.
4. Niezbędne dane pozyskujemy od osób, których dane dotyczą, rejestrów publicznych, organu gminy i ze szkół (przedszkoli), przedsiębiorców prowadzących naukę zawodu.
5. Na posługiwanie się przekazanymi naszej jednostce danymi zezwalają nam przepisy rozporządzenia znanego jako RODO¹. W większości przypadków będziemy przetwarzać dane Państwa (dane dzieci), gdyż wymagają tego od nas szczegółowe przepisy prawa wskazując wprost jakie dane powinniśmy zebrać (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Będziemy je przetwarzać również w interesie publicznym na podstawie bardziej ogólnych przepisów prawa, które nie wskazują wprost jakie dane powinniśmy zebrać. W takim przypadku sami określimy minimalny zestaw danych potrzebny do zrealizowania takiego publicznego zadania (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Dla zainteresowanych osób przedstawiamy wykaz tych przepisów na końcu niniejszej informacji. By dobrze realizować nasze zadania mogą nam być potrzebne dane szersze niż przewidują to przepisy prawa. Wtedy będziemy przetwarzać je za Państwa zgodą. Dołożymy szczególnej staranności przy przetwarzaniu danych dotyczących zdrowia i niepełnosprawności dziecka. Będziemy je przetwarzać tylko za Państwa zgodą (art. 9 ust. 2 lit. a. RODO), chyba, że takie dane będziemy musieli przetwarzać, aby zrealizować obowiązki wynikające z przepisów prawa w interesie publicznym (art. 9 ust. 2 lit g RODO).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzać nasi pracownicy, którym wydamy upoważnienia. Państwa dane mogą też przetwarzać podmioty z nami współpracujące, z którymi zawrzemy specjalne umowy powierzenia.
7. Dane osobowe dzieci, rodziców i opiekunów prawnych nauczycieli, przedsiębiorców oraz osób wyznaczonych przez nich do reprezentacji i kontaktu, a także innych osób będziemy przetwarzać w zależności od rodzaju sprawy. Potem oddamy je do własnej składnicy akt i przechowamy przez okresy wymagane przez przepisy archiwalne. Po tych okresach zniszczymy je zachowując zasady bezpieczeństwa danych. Wykaz podstawowych okresów przechowywania danych przedstawiamy na końcu informacji.
8. W większości przypadków przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji obowiązków prawnych na podstawie danych wskazanych wprost w przepisach prawa. Wtedy podanie tych danych jest również Państwa obowiązkiem prawnym.
9. Niektóre dane będziemy przetwarzać w interesie publicznym w oparciu o przepisy prawa (również dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności). Określimy wtedy minimalny zakres danych niezbędnych do realizacji celu przetwarzania. Możecie Państwo wnieść do nas **sprzeciw na przetwarzanie danych** w ten sposób.
10. W przypadku danych, co do których wymagana jest Państwa zgoda, podanie tych danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może sprawić, że nie zrealizujemy celu przetwarzania służącego dobru osoby, której dane dotyczą. W dowolnym momencie możecie Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych, pamiętając, że nie będzie miało to wpływu na wcześniejsze przetwarzanie przez nas tych danych.
11. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych lub Państwa dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych. Możecie Państwo żądać usunięcia danych, ale nie będziemy tego mogli zrobić wobec danych przetwarzanych przez nas na podstawie przepisów prawa, które musimy wypełnić lub też w interesie publicznym.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
13. Wszelkie decyzje w naszej placówce podejmujemy wyłącznie poprzez pracę i analizę danych przez człowieka (nie robią tego za nas wyłącznie maszyny, programy i urządzenia techniczne). Podobnie odbywa się to przy ocenianiu osób.
14. Podstawowym aktem prawnym na podstawie, którego przetwarzamy dane osobowe jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Bezpośrednio na podstawie tego aktu prawnego:
 - organizujemy i koordynujemy **w interesie publicznym** dowóz dzieci do szkół, przedszkoli, ośrodków i placówek oświatowych w tym dzieci niepełnosprawnych (na podstawie art. 32 ust. 5 i 6, art. 39 i 127 ww. ustawy),
 - organizujemy konkursy na dyrektorów jednostek oświatowych Gminy Gdów (na podstawie art. 63 ww. ustawy oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publiczne szkoły podstawowe, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce),
 - nadzorujemy i koordynujemy **w interesie publicznym** nabór do gminnych szkół i przedszkoli (na podstawie rozdziału 6 ww. ustawy),
 - kontrolujemy spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku od 16 do 18 roku życia (na podstawie art. 41 ww. ustawy),
 - prowadzimy ewidencję szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, przedszkoli niepublicznych i innych form wychowania przedszkolnego (na podstawie art. 168 ww. ustawy),

Ponadto wykonujemy w szczególności następujące czynności przetwarzania na podstawie poniższych przepisów prawa:

- prowadzimy i koordynujemy **w interesie publicznym działania** w zakresie Systemu Informacji Oświatowej (SIO) przewidziane dla Organu prowadzącego na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o systemie informacji oświatowej,
- koordynujemy **w interesie publicznym** zadania z zakresu dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli na podstawie rozdziału 7a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe,
- koordynujemy zadania z zakresu opieki zdrowotnej nauczycieli na podstawie art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela i oraz uchwały gminnej,
- koordynujemy **w interesie publicznym** zadania z zakresu awansu zawodowego nauczycieli na podstawie art. 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli,
- realizujemy zadania **w interesie publicznym** w zakresie nadzoru pedagogicznego przypisane organowi prowadzącemu na podstawie §19 i §20 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego,
- prowadzimy dokumentację kadrową dyrektorów przedszkoli i szkół zgodnie z wymogami ustawy Kodeks Pracy i Karty Nauczyciela,
- realizujemy **w interesie publicznym** sprawy z zakresu nagród MEN, organu prowadzącego oraz dyrektorów szkół na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli oraz na podstawie uchwały gminnej,
- weryfikujemy **w interesie publicznym** arkusze organizacyjne przygotowywane przez szkoły i przedszkola w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli i z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
- prowadzimy **w interesie publicznym** sprawy i postępowania związane z udzielaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych.
- prowadzimy obsługę finansowo – administracyjną dotacji udzielanych przez gminę szkołom i przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne (w tym sprawujemy nadzór i

kontrolę) oraz w zakresie rozliczeń między gminami dotyczących dzieci uczęszczających do placówek w innej gminie na podstawie art. 38 i art. 50-51 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych i na podstawie uchwały gminnej.

- prowadzimy **na podstawie przepisów prawa** postępowania dotyczące dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie:
 - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Postępowanie administracyjne w oparciu o przepisy
 - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, art 6 ust.
- **w interesie publicznym** przechowujemy dane dla celów archiwalnych oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- **w interesie publicznym** przetwarzamy dane osób wyznaczonych przez dyrektorów szkół i przedszkoli oraz instytucji, przedsiębiorstw do reprezentowania ich lub kontaktu z nami.

15. Okresy przechowywania najważniejszych dokumentów w składnicy akt jednostki:

- rozliczenia księgowe – 5 lat.
- stypendia, zasiłki szkolne, pomoc materialna, wyprawki szkolne, dowóz uczniów, dożywanie uczniów – 5 lat,
- wspieranie działalności sportowej, kulturalnej i innej placówek oświatowych, dokumenty organizacyjne - 10 lat,
- koordynacja spraw związanych z konkursem na dyrektora placówki oświatowej – 5 lat,
- obsługa zatrudnienia dyrektorów placówek oświatowych – 5 lat,
- dokumentacja gromadzona w toku postępowania o awans zawodowy nauczyciela – 50 lat,
- akt mianowania – 50 lat,
- doskonalenie zawodowe nauczycieli – 5 lat,
- nagradzanie i wyróżnianie nauczycieli – 10 lat,
- fundusz zdrowotny nauczycieli – 5 lat,
- ewidencja szkół i przedszkoli – nie podlega zniszczeniu,
- wykaz dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu – 10 lat,
- arkusze organizacyjne – 25 lat,
- dokumentacja związana z dofinansowaniem – 5 lat.

16. Najważniejsze podmioty i instytucje, którym jednostka przekazuje dane:

- System Informacji Oświatowej (SIO) - Centrum Informatyczne Edukacji w Warszawie, adres: ul. Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa;
- organ prowadzący jednostkę –Gmina Gdów, Rynek 40, 32-420 Gdów,
- szkoły i przedszkola Gminy Gdów,
- dostawca skrzynki e-mail - WEBD.pl Globtel Internet, ul. Matecznika 2/1, 80-126 Gdańsk,
- inne Gminy.

17. Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty zapewnia również obsługę administracyjną, finansową, prawną i organizacyjną szkół podstawowych i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów. W związku z powyższym zostały jej powierzone do przetwarzania dane ww. placówek na podstawie art. 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Dodatkowe szczegóły powierzenia zostały uregulowane na podstawie specjalnej umowy precyzujące zasady przetwarzania danych przez GCOO z każdą placówką. Administratorami powierzonych danych pozostają poszczególne obsługiwane placówki oświatowe.