

**UCHWAŁA NR XXIII/164/2016**  
**RADY GMINY GDÓW**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie wspólnej obsługi oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Gdów**

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) oraz art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Gdów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 września 2016 r. Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół przyjmuje nazwę „Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty”.

**§ 2. 1.** Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty, zwane dalej Centrum jest jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym jednostki wymienione w ust. 2.

2. Centrum prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Bilczycach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Gdowie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Jarosówce,
- 4) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Marszowicach,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici,
- 7) Szkoła Podstawowa im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego w Pierzchowie,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Janiny Porazińskiej w Szczytnikach,
- 9) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Wiatowicach,
- 10) Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach,
- 11) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Zręczycach,
- 12) Gimnazjum im. Św. Brata Alberta w Gdowie,
- 13) Gimnazjum im. księdza Karola Wojtyły w Niegowici,
- 14) Przedszkole Samorządowe w Gdowie,
- 15) Przedszkole Samorządowe w Szczytnikach,
- 16) Publiczna Szkoła Muzyczna I stopnia w Gdowie.

**§ 3.** Centrum w ramach obsługi, o której mowa w § 2 ust. 2 wykonuje następujący zakres obowiązków:

- 1) obsługa administracyjna, w tym prawna,
- 2) obsługa w zakresie spraw kadrowych,
- 3) prowadzenie rachunkowości, o której mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330 z późn. zm.),
- 4) sporządzanie sprawozdań,
- 5) obsługa organizacyjna.

**§ 4.** Centrum realizuje zleczone do prowadzenia zadania będące zadaniami organu prowadzącego.

**§ 5. 1.** Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

2. W uchwale Nr XL/256/2005 Rady Gminy Gdów z dnia 27 października 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gdowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2005 r. Nr 633 poz. 4306) uchyla się załącznik do uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Gdów

**Tadeusz Ciężarek**

## **STATUT GDOWSKIEGO CENTRUM OBSŁUGI OŚWIATY W GDOWIE**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty w Gdowie zwane dalej także Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Gdów działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., Nr 2156 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.)
- 7) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Gdów, Rynek 40.
2. Centrum używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:  
„Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty  
Rynek 40  
32-420 Gdów”.

#### **§ 3.**

Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty nie posiada osobowości prawnej, a bezpośredni nadzór nad działalnością sprawuje Wójt Gminy Gdów.

### **ROZDZIAŁ II CEL I ZAKRES DZIAŁANIA**

#### **§ 4.**

1. Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty zapewnia obsługę administracyjną, finansową, prawną i organizacyjną szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli dla których organem prowadzącym jest Gmina Gdów.

2. Centrum prowadzi w całości zadania z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek oświatowych Gminy Gdów.
3. Do zakresu działania Centrum należy:
  - 1) w zakresie obsługi finansowej:
    - a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
    - b) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
    - c) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
    - d) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obowiązkowych na rzecz ZUS, US, itp.,
    - e) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
    - f) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
    - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
    - h) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
    - i) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego i scentralizowanego na cele kulturalne, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
  - 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
    - a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
    - b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
    - c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny,
    - d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
    - e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
  - 3) obsługa prawna;
  - 4) w zakresie obsługi administracyjno - organizacyjnej:
    - a) prowadzenie teczek akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz pracowników Centrum,
    - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
    - c) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznaných dotacji;
  - 5) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego zleconych do prowadzenia Centrum, a w szczególności:
    - a) obsługa finansowo - księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
    - b) obsługa finansowo - księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - c) obsługa finansowo - księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi,
    - d) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
    - e) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
    - f) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
    - g) organizacja dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych realizowanego na podstawie zawartych umów cywilno-prawnych,

- h) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- i) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- j) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- k) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- l) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,
- m) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- n) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Małopolskiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Gdów,
- o) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- p) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Gdów i zarządzeń Wójta Gminy Gdów dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych,
- q) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- r) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Gdów i instytucjami w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej.

### **ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA**

#### § 5.

Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

#### § 6.

1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Gdów.
2. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

### **ROZDZIAŁ IV ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

#### § 7.

1. Gdowskim Centrum Obsługi Oświaty zarządza dyrektor, którego zatrudnia Wójt Gminy Gdów.
2. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.
3. Dyrektor podlega Wójtowi Gminy Gdów, a pracownicy Centrum podlegają dyrektorowi.
4. Dyrektor kieruje jednoosobowo działalnością Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Gdów.

§ 8.

Dyrektor Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9.

Szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny.

## **ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

§ 10.

Zmiany postanowień Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## **Uzasadnienie**

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. przepisów prawa zawartych w art. 10a – 10d ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym prowadzenie obsługi jednostek oświatowych Gminy Gdów wymaga zmiany jej formy.

Do tej pory prowadzona przez Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Gdowie obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna jednostek oświatowych na podstawie przepisów art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty będzie od dnia 1 września 2016 r. prowadzona na podstawie znowelizowanych przepisów przez Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty.

Należy zaznaczyć, że przepisy te umożliwiają ewentualne rozszerzenie katalogu obsługiwanych jednostek.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników obsługiwanych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Pracownicy Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Gdowie od dnia 1 września 2016 r. są pracownikami Centrum.

Statut Gdowskiego Centrum Obsługi Oświaty zawiera wszystkie elementy wymagane przepisami prawa.

Jednostka obsługująca, którą jest Gdowskie Centrum Obsługi Oświaty a także jednostki obsługiwane i podstawowy zakres ich obsługi wskazane są w uchwale. Szczegółowy zakres obsługi określa statut.